

GESTIONE SCRUTINI ED ESAMI 2020

*Come seguire le linee guida ministeriali
in maniera semplice utilizzando gli applicativi Argo*

O.M. 16/05/2020 n. 11 (valutazione finale)

1) Gli alunni di tutti i livelli scolastici, sono promossi anche con voti insufficienti (salvo casi particolari), questi voti dovranno essere riportati così come sono, su Pagella e Verbale. A nostro parere, sul tabellone, i voti negativi non vanno riportati (tramite opzione, sarà possibile comunque riportarli).

2) Per gli alunni con carenze e insufficiente dovrà essere allegato alle pagella un Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI)

3) Per il triennio finale della sec. di II grado, in caso di insufficienze, il credito rimane bloccato a 6 punti. Sarà reintegrato con lo Scrutinio Finale 2020/21, con un punteggio integrativo.

4) Lo scrutinio potrà avvenire anche online.

Come vi proponiamo di operare:

1) Con didUP si procede allo scrutinio finale, lasciando gli eventuali voti negativi, quindi si immette un esito Positivo specifico (ad es. *Ammesso O.M. 16/05/2020 n.11*). In pagella e nel verbale di classe le variabili saranno adattate per riportare i voti negativi, come previsto dalla norma. Le informazioni da riportare nel PAI potranno essere inserite, da parte del docente, nel campo *giudizio sintetico*, in fase di caricamento della proposta di voto.

2) Il PAI sarà prodotto dal coordinatore a conclusione dello scrutinio direttamente da didUP, (menu *Azioni | Comunicazione debito formativo*); troverete un fac-simile sul documento n.10 standard Argo (comunicazioni – debito formativo). Nel documento saranno riportate le materie, il voto negativo, e il giudizio sintetico per materia (1000 caratteri).

3) Lasciare il punteggio del credito a 6 per gli alunni con almeno una insufficienza. Su didUP sarà possibile gestire i corsi di recupero dal tabellone cliccando su “R”, anche con Esito Positivo.

4) Se lo scrutinio avviene online, abbiamo valutato, con la consulenza legale di *LiquidLaw*, la possibilità che il verbale o il tabellone possano essere firmati solo con la firma “forte” del D.S.. A questo documento proponiamo di aggiungere anche un elenco con le “prese visioni” dei docenti (ci sarà il nominativo, data e ora), da stampare dalla *gestione Bacheca*, a sua volta firmato dal D.S..

A tale file, vi proponiamo un modello di verbale, appositamente modificato (modello n.10 dei verbali SF) ed un profilo di stampa del Tabellone Voti SF (da importare dai profili forniti da Argo), con riferimenti specifici per lo svolgimento della seduta online.

Si potrà quindi seguire questo semplicissimo iter:

- Il coordinatore svolge lo scrutinio online (ad es. con google meet) presentando il tabellone completo a tutti i docenti. I voti sono resi definitivi.
- il verbale SF (ONLINE), viene stampato, firmato elettronicamente dal D.S. e pubblicato in Bacheca, a tutti i docenti della classe, con richiesta di presa visione.
- Analogamente anche il tabellone voti, modello SF ONLINE, viene stampato, firmato elettronicamente dal D.S. e pubblicato in Bacheca a tutti i docenti della classe con richiesta di presa visione.
- Al termine, Il D.S. produce l'elenco delle prese visioni, per quel documento (su XLS e poi lo stampa in PDF usando excel o LibreOffice) e lo firma elettronicamente.
- Infine, Il verbale (o il tabellone voti) con le prese visioni, potrà essere registrato (manualmente) in gestione documentale e inviato in conservazione (con Gecodoc).

O.M. 16/05/2020 n. 10 (esame di II Ciclo)

- 1) *Il credito esami II CICLO passa da 40 a 60 punti; si dovrà convertire il credito del terzo e quarto anno, mentre per il quinto anno ci sono nuove fasce di credito.*
- 2) *Durante l'esame di Stato si svolgerà solo il colloquio con un punteggio massimo di 40 punti.*

Come vi proponiamo di operare:

- 1) *Allo scrutinio finale, il coordinatore converte il credito del terzo e del quarto anno, secondo le tabelle fornite dal M.I.; è disponibile una funzione di conversione automatica (per il terzo anno, si partirà dal credito vecchio non convertito). Saranno aggiornate le fasce di credito per il quinto anno.*
- 2) *Adatteremo la gestione dell'esame di stato in funzione dei nuovi punteggi.*

O.M. 16/05/2020 n. 09 (esame di I Ciclo)

1) L'esame di I ciclo coincide con la valutazione finale da parte del consiglio di classe. Gli alunni delle classi terze trasmettono al consiglio di classe, in modalità telematica, un elaborato inerente una tematica condivisa dall'alunno con i docenti della classe e assegnata dal consiglio di classe. La presentazione orale, si svolge entro la data dello scrutinio finale, e comunque non oltre il 30 di giugno.

2) Il dirigente scolastico, dispone lo svolgimento delle presentazioni orali in videoconferenza o in idonea modalità telematica sincrona. Terminate le operazioni e tenuto conto: delle relative valutazioni, della valutazione dell'elaborato e della presentazione orale, del percorso scolastico triennale, il consiglio di classe attribuisce agli alunni la valutazione finale, espressa in decimi.

Come vi proponiamo di operare:

- 1) *per la trasmissione dell'elaborato:*
 - *I docente referente, invia agli alunni delle classe tramite didUP – Condivisione Documenti le linee guida per lo svolgimento della tesina.*
 - *Gli alunni rispondono a quel documento, con la loro tesina.*
 - *Il docente referente, condivide gli elaborati degli alunni con i docenti della classe, pubblicandoli in Bacheca (se riusciremo a farlo in tempi brevi, realizzeremo una funzione automatica per semplificare questa procedura)*
- 2) *Il coordinatore svolge lo scrutinio/esame con strumenti di videoconferenza. Nel tabellone di scrutinio saranno disponibili una nuova colonna per il voto del colloquio, il voto d'esame e l'esito finale. Il giudizio di ammissione all'esame di I ciclo, scompare. Per la stampa del verbale, si potrà utilizzare quello per lo svolgimento ONLINE da noi proposto (il n.10).*