

ORGANIZZA

UN CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI SCOLASTICI- DOCENTI - DSGA -  
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

**"Gestione Giuridica del Personale Modulo WEB"**

titolo del corso

**TELEXTITALIA SAS**

**Via Cadorna, 13 - MONTESILVANO - PE**  
sede

**Venerdì 21/09/2018 h. 9,00 - 13,00**

data

*Direttore del corso: Dr. Vincenzo Curzi*

<b>CALENDARIO DEI LAVORI</b>		
Ore 9,00	<b>Presentazione del corso da parte del direttore del corso</b>	
Ore 9,15	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Argo Personale WEB - Lo strumento completo, flessibile, affidabile, semplicissimo da utilizzare per elaborare in modo efficiente tutte le informazioni legate alla gestione giuridica del personale della scuola di ogni ordine e grado.</b></li><li>• <b>Gestione ASSENZE.</b> L'applicativo consente la completa dematerializzazione del flusso connesso alla richiesta delle ferie e permessi giornalieri ed orari: richiesta del Dipendente, verifica della segreteria, visti intermedi dei Referenti, autorizzazione del Dirigente, registrazione dell'assenza. <b>TUTTO TRAMITE WEB!</b></li></ul>	<b>Relatore: Vincenzo Curzi</b>
Ore 11,00	<b>Coffe Break</b>	
Ore 11,30	<b>Ripresa lavori: ANAGRAFICHE – SERVIZI</b> <b>Integrazione con altri software e trasmissione al SIDI</b>	<b>Relatore: Vincenzo Curzi</b>
Ore 12,30	<b>Novità e Scadenze DPR</b>	
Ore 13,00	<b>Dibattito e Fine Lavori</b>	

Gli aspetti organizzativi, logistici e amministrativo contabili del presente corso di formazione sono curati direttamente da **TelexItalia Concessionaria Argo di Roma**, Via Etna 15 - 00141 – tel **06 83 66 32 33**  
**e-mail: [segreteria@telexitalia.it](mailto:segreteria@telexitalia.it).**

Il corso è **gratuito con prenotazione obbligatoria**, anche in considerazione del numero limitato di posti disponibili.

I partecipanti che intendono prenotare dovranno far pervenire la **scheda di adesione** allegata entro il 20/09/18 oppure **direttamente dal link <http://telexitalia.it/corsi-formazione-argo-software/>.**

Al termine del corso di formazione sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

**IL DIRETTORE DEL CORSO  
VINCENZO CURZI**

SCHEDA DI ADESIONE

da inviare via e-mail a: [segreteria@telexitalia.it](mailto:segreteria@telexitalia.it)

  1   sottoscritt \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ <sup>1</sup>

Cod Min ..... Sita in \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ <sup>2</sup>

Facoltativi:

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare al CORSO  
**"Gestione Giuridica del Personale Modulo WEB"**

\_\_\_\_\_   
titolo del corso

**TELEXTITALIA SAS**  
**Via Cadorna, 13 - MONTESILVANO - PE**  
sede

**Venerdì 21/09/2018 h. 9,00 - 13,00**

data

Autorizza inoltre, gli organizzatori con riferimento al codice in materia di protezione dei dati personali ad utilizzare i dati personali forniti dal richiedente solo ai fini organizzativi e per l'espletamento delle procedure connesse alla partecipazione al Corso.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**Il Partecipante**

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Si invita ad indicare in modo chiaro Cognome, Nome e Intestazione dell'istituzione scolastica, onde poter permettere agli organizzatori di poter redigere l'attestato di partecipazione al seminario senza errori di interpretazione.

<sup>2</sup> Inserire la qualifica