

ORGANIZZA

UN CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI SCOLASTICI- DOCENTI - DSGA - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

**"Gestione Giuridica del Personale Modulo WEB"**

titolo del corso

**I.I.S. "U. POMILIO"**  
Via Colonna 124 - Chieti  
sede

**Mercoledì 3/10/2018 h. 9,00 - 13,00**

data

*Direttore del corso: Dr. Vincenzo Curzi*

CALENDARIO DEI LAVORI		
Ore 9,00	Presentazione del corso da parte del direttore del corso	
Ore 9,15	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Argo Personale WEB</b> - <i>Lo strumento completo, flessibile, affidabile, semplicissimo da utilizzare per elaborare in modo efficiente tutte le informazioni legate alla gestione giuridica del personale della scuola di ogni ordine e grado.</i></li> <li><b>Gestione ASSENZE.</b> L'applicativo consente la completa dematerializzazione del flusso connesso alla richiesta delle ferie e permessi giornalieri ed orari: richiesta del Dipendente, verifica della segreteria, visti intermedi dei Referenti, autorizzazione del Dirigente, registrazione dell'assenza. <b>TUTTO TRAMITE WEB!</b></li> </ul>	Relatore: <b>Vincenzo Curzi</b>
Ore 11,00	Pausa	
Ore 11,30	Ripresa lavori: <b>ANAGRAFICHE – SERVIZI</b> <b>Integrazione con altri software e trasmissione al SIDI</b>	Relatore: <b>Vincenzo Curzi</b>
Ore 12,30	Novità e Scadenze DPR	
Ore 13,00	Dibattito e Fine Lavori	

Gli aspetti organizzativi, logistici e amministrativo contabili del presente corso di formazione sono curati direttamente da **TelexItalia Concessionaria Argo di Roma**, Via Etna 15 - 00141 – tel. **06 83 66 32 33**  
**e-mail: [segreteria@telexitalia.it](mailto:segreteria@telexitalia.it).**

Il corso è **gratuito con prenotazione obbligatoria**, anche in considerazione del numero limitato di posti disponibili.

I partecipanti che intendono prenotare dovranno far pervenire la **scheda di adesione** allegata entro il 2/10/18 oppure **direttamente dal link <http://telexitalia.it/corsi-formazione-argo-software/>.**

Al termine del corso di formazione sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

**IL DIRETTORE DEL CORSO**  
**VINCENZO CURZI**

SCHEDA DI ADESIONE

da inviare via e-mail a: [segreteria@telexitalia.it](mailto:segreteria@telexitalia.it)

1 sottoscritt \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

Cod Min ..... Sita in \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

Facoltativi:

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare al CORSO  
**"Gestione Giuridica del Personale Modulo WEB"**

\_\_\_\_\_ titolo del corso

**I.I.S. "U. POMILIO"**  
**Via Colonna 124 - Chieti**  
sede

**Mercoledì 3/10/2018 h. 9,00 - 13,00**

data

Autorizza inoltre, gli organizzatori con riferimento al codice in materia di protezione dei dati personali ad utilizzare i dati personali forniti dal richiedente solo ai fini organizzativi e per l'espletamento delle procedure connesse alla partecipazione al Corso.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**Il Partecipante**

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Si invita ad indicare in modo chiaro Cognome, Nome e Intestazione dell'istituzione scolastica, onde poter permettere agli organizzatori di poter redigere l'attestato di partecipazione al seminario senza errori di interpretazione.

<sup>2</sup> Inserire la qualifica